



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2025 г.
г. Мценск

№ 92

О внесении изменений в постановление администрации Мценского района от 29.12.2023 № 690 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Мценского района Орловской области, в пользование»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Уставом Мценского района Орловской области администрация Мценского района п о с т а н о в л я е т:

1. Дополнить часть 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Постановления администрации Мценского района от 29.12.2023 № 690 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Мценского района Орловской области, в пользование» текстом следующего содержания:

«3.13. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа исправлении таких опечаток и ошибок

3.13.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является заявление заявителя (его представителя) в уполномоченный орган по месту водопользования с заявлением, составленным в произвольной форме, об исправлении выявленных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах. Заявление может быть подано заявителем одним из следующих способов: лично, почтой, по электронной почте.

3.13.2. К заявлению о выдаче нового решения прилагаются:

- оригинал решения о предоставлении водного объекта в пользование;
- копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;
- согласие на обработку персональных данных - для физического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - при необходимости.

3.13.3. Параметры водопользования относятся к существенным условиям договора водопользования. Изменение существенных условий водопользования не предусматривается.

3.13.4. При исправлении опечаток и ошибок, не связанных с существенными условиями договора, предусмотрена следующая административная процедура:

- а) прием и регистрация заявления и документов;
- б) сверка предложения по исправлению ошибок и опечаток в договоре водопользования с фрагментами текста договора водопользования, содержащими ошибки и опечатки;
- в) подготовка дополнительного соглашения к договору водопользования в двух экземплярах на основании предложений, полученных от заявителя;
- г) подписание у уполномоченного органа двух экземпляров дополнительного соглашения к договору водопользования;
- д) передача непосредственно или направление по указанному заявителем почтовому адресу двух подписанных уполномоченным органом экземпляров дополнительного соглашения к договору водопользования в течение тридцати дней с момента регистрации заявления;
- е) внесение дополнительного соглашения к договору водопользования на регистрацию в государственном водном реестре в течение пяти рабочих дней с момента подписания дополнительного соглашения к договору водопользования;

3.13.5. Результатом и способом фиксации результата действий по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.13.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок:

- а) заявление подано неуполномоченным лицом;
- б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

3.14. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата

3.14.1. Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат документа), является представление (направление) заявителем заявления о

выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата документа), в произвольной форме в адрес уполномоченного органа.

Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано заявителем одним из следующих способов: лично, почтой, по электронной почте.

3.14.2. Основаниями для отказа в выдаче заявителю дубликата документа, являются:

а) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;

б) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

Работник уполномоченного органа рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий тридцати календарных дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.15. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

3.15.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги остается без рассмотрения по следующим основаниям:

а) на личном приеме заявитель отказывается предъявить документ, удостоверяющий личность (либо представитель заявителя отказывается предъявить документ, удостоверяющий личность и (или) документ, подтверждающий его полномочия);

б) запрос (заявление) подан неуполномоченным лицом.».

2. Общему отделу администрации Мценского района (Т. Е. Артамонова) разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Мценского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления по муниципальному имуществу Мценского района Е. Е. Чумакову.

Глава Мценского района



Е. А. Ерохина